

## UITVOERINGSOVEREENKOMST

Ondergetekenden:

1. Stichting Brabant C Fonds, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, kantoorhoudende Spoorlaan 21 i-k, 5038 CB Tilburg en rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur-bestuurder F. van Dooremalen, hierna te noemen 'Brabant C',

en

2. Stichting Jazz In Duketown, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, kantoorhoudende Sint Josephstraat 18, 5211 NJ te 's-Hertogenbosch en rechtsgeldig vertegenwoordigd door bestuurders F.J.A. Lathouwers en A.C. van Broekhoven, hierna te noemen 'projecthouder',

overwegende dat

- a) Brabant C uitvoerder is van het Financieringsreglement Stichting Brabant C Fonds;
- b) Brabant C op 18 april 2017 een positieve beschikking heeft afgegeven, onder voorbehoud van ondertekening van deze uitvoeringsovereenkomst, voor het project 'Groeiplan 'De Markt' Jazz In Duketown', hierna te noemen 'het project'. Een afschrift van deze beschikking is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en maakt daarvan onlosmakelijk onderdeel uit;
- c) de beschikking voor nadere afspraken en voorwaarden verwijst naar deze uitvoeringsovereenkomst

Verklaren overeengekomen te zijn als volgt:

### Artikel 1: De wijze van subsidiëring

De subsidie wordt in de vorm van een gift beschikbaar gesteld.

### Artikel 2: Voorwaarden betaalbaarstelling

1. De maximaal beschikbare subsidie van € 41.378,- zal door Brabant C ineens worden bevoorschot aan de projecthouder:

- € 37.240,- (90% van de gevraagde bijdrage) Binnen 20 werkdagen na ondertekening van deze overeenkomst

De uitkering van het voorschot en een eventueel restbedrag na subsidievaststelling vindt plaats door overmaking op het door u daartoe aangegeven IBAN-rekeningnummer NL71RABO0121906825 ten name van Stg. Jazz In Duketown onder vermelding van "Project Groeiplan (De Markt) Jazz In Duketown / Brabant C".

### Artikel 3: Tegenprestaties

Voor de honorering van de subsidie is projecthouder gebonden aan de volgende tegenprestaties:

- a) Tegenprestaties in de vorm van de volgende activiteiten:
  1. het uitvoeren van de in het projectplan genoemde editie van Jazz In Duketown 2017, inclusief de aanvullingen met betrekking tot programmatische invulling en talentontwikkeling die projecthouder per e-mail op 29 maart aan Brabant C stuurde, waarbij het Marktpodium het nieuwe, tweede festivalhart is. Projecthouder spreekt hierbij uitdrukkelijk te intentie uit tot voortzetting van deze programmerings- en talentontwikkelingslijn, en zet zich daartoe daadwerkelijk in.
- b) Tegenprestaties in de vorm van kennisdeling, bestaande uit:
  1. Op verzoek van Brabant C bijdragen aan relevante netwerkbijeenkomsten ter versterking van het cultuursysteem van Brabant.

paraaf Brabant C Fonds:



pagina 1 van 3

paraaf projecthouder:



- c) Financiële tegenprestaties:
  - 1. Toegang tot publieksactiviteiten: Projecthouder stelt aan het Fonds voor maximaal 30 personen toegangskarten beschikbaar.
- d) Bijdragen aan de zichtbaarheid van Brabant C:
  - 1. Uitnodigingen voor alle publieksactiviteiten die deel uitmaken van de verlening per e-mail opsturen naar Brabant C. Per geval maken partijen afspraken over het aantal genodigden.
  - 2. Vermelden van Brabant C in alle publiciteitsuitingen (website, nieuwsbrieven, drukwerk, persberichten) van de activiteiten die Brabant C ondersteunt. Het logo dient goed leesbaar en in hoge resolutie gebruikt te worden. Het logo is beschikbaar als JPEG, PNG of EPS (ai) bestand via <http://www.brabantc.nl/over-brabant-c> onder het kopje 'downloads'.
  - 3. Brabant C vermeldt aankomende activiteiten van het project graag in hun communicatie uitingen en daartoe vraagt Brabant C een korte omschrijving van de activiteit en enkele foto's.
  - 4. In redelijkheid en in overleg met de projecthouder om niet bijdragen aan activiteiten van Brabant C.

#### Artikel 4: Voortgang

Partijen voeren regelmatig overleg over de voortgang van het project. Onderwerpen van overleg zijn ten minste:

- a) De inhoudelijke voortgang op de punten genoemd in art. 3 onder a 1 hierboven
- b) de financiële voortgang
- c) met betrekking tot een (eventuele) vervolgaanvraag:  
Mede met de opbrengst van de editie 2017 dient er een stevig businessplan ontwikkeld te worden met een goede balans tussen verdienmodel, karakter van het festival en het bereiken van minstens landelijke aantrekkingskracht.
- d) met betrekking tot een (eventuele) vervolgaanvraag:  
De projecthouder dient een steviger talentontwikkelingsprogramma uit te werken dan de aanzet die hiertoe in het huidige project gegeven werd.

De uitnodiging voor overleg gaat uit van projecthouder of Brabant C. Projecthouder neemt in elk geval het initiatief wanneer zich omstandigheden voordoen die van wezenlijke invloed zijn op uitvoering en resultaat van de gesubsidieerde activiteiten, en op de hoogte van de verleende subsidie (afwijking groter dan 10% of groter dan € 25.000,-). Uitnodigingen voor overleg worden minimaal 14 dagen voor het beoogde overleg plaats vindt verstuurd per mail of per post, met vermelding van datum, locatie, tijdstip en agendapunten. Van ieder overleg worden besluiten schriftelijk vastgelegd.

#### Artikel 5: Vaststelling subsidie

- 1. Na afloop van het project doet de projecthouder aan Brabant C een aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Projecthouder toont bij de aanvraag tot vaststelling aan in hoeverre de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen en voorwaarden is voldaan, op de volgende wijze:
  - 1. Een inhoudelijk verslag:
    - a. Het verslag beschrijft de aard, omvang en uitvoering van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend.
    - b. Het verslag bevat een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de eventuele verschillen.
    - c. Het verslag reflecteert in elk geval op de criteria die projecthouder heeft ingevuld in het aanvraagformulier én die in het advies gehanteerd werden door de adviescommissie, volgens het format dat Brabant C hiervoor levert.  
U kunt naar aanleiding van dit formulier resultaatgericht aangeven wat uw project heeft opgeleverd.
    - d. Het verslag gaat ook in op de plannen, ambities en reeds ondernomen activiteiten rond voortzetting en doorontwikkeling van programmerings- en talentontwikkelingslijn die met het project in 2017 is ingezet.

paraaf Brabant C Fonds:



pagina 2 van 3

paraaf projecthouder:



2. Een financieel verslag:
  - a. Het financieel verslag moet in parallelle kolommen de begroting op basis waarvan de subsidie is verleend -inclusief eventueel later door Brabant C geaccordeerde aanpassingen- en de realisatie van uitgaven en inkomsten bevatten. Substantiële afwijkingen ten opzichte van de begroting (per begrotingspost meer dan 10% en tenminste € 5.000, en per begrotingspost minder dan 10% en tenminste 15.000) moeten hierbij worden toegelicht. Projecthouder gebruikt voor de begroting en de realisatie hetzelfde format.
  - b. Het financieel verslag bevat een kwalitatieve en kwantitatieve omschrijving van bijdragen van derden aan het project.
  - c. Het financieel verslag wordt op elke pagina geparafeerd door het bestuur van projecthouder.
2. Na beoordeling van het inhoudelijk en financieel verslag stelt Brabant C de gerealiseerde subsidiabele kosten en de hoogte van de subsidie vast en keert een eventueel resterend subsidiebedrag uit of vordert (een deel van) het uitgekeerde bedrag in. Het uiteindelijke subsidiebedrag bedraagt nooit meer dan het maximaal verleende bedrag en nooit meer dan 30% van de gerealiseerde subsidiabele kosten.

**Artikel 6: Nederlands recht**

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 7: Geschillen**

Geschillen over deze overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de in Tilburg bevoegde rechter.

Aldus overeengekomen, en getekend in tweevoud, te Tilburg, d.d. 18 mei 2017

Namens Brabant C,



ir. F.J.L. van Dooremalen  
directeur-bestuurder

Namens projecthouder,



F.J.A. Lathouwers  
bestuurder



A.C. van Broekhoven  
bestuurder

Ten behoeve van deze overeenkomst zijn de volgende bijlagen in bezit van Brabant C:

- a) inschrijving KvK, op het moment van toezending niet ouder dan 3 maanden
- b) projectplan zoals ingediend bij Brabant C en besproken door de Adviescommissie
- c) begroting zoals ingediend bij Brabant C en besproken door de Adviescommissie, met eventueel later door Brabant C geaccordeerde aanpassingen
- d) verklaring bankrekeningnummer
- e) machtiging

Ten behoeve van deze overeenkomst is de volgende bijlage in bezit van projecthouder:

- a) format verantwoording volgens criteria Brabant C (zie Art. 5 punt 1.1.c)

paraaf Brabant C Fonds:



pagina 3 van 3

paraaf projecthouder:





## Format inhoudelijke verantwoording Klein Project

In de evaluatie t.b.v. de verantwoording van het project dient u te reflecteren op het project volgens de criteria die u als projecthouder heeft ingevuld in het **aanvraagformulier** én de overwegingen daarover in het **advies** van de adviescommissie.

U kunt naar aanleiding van onderstaande vragen resultaatgericht aangeven wat uw project voor uw eigen doelstellingen en die van Brabant C heeft opgeleverd.

Daarnaast zien we –indien van toepassing- graag een reflectie op bijzondere afspraken die we in de overeenkomst hebben gemaakt en is aandacht voor wat u verder vermeldenswaardig vindt natuurlijk welkom als aanvullende informatie.

### EVALUATIE N.A.V. DE VERPLICHTE CRITERIA:

- a. Beschrijf de culturele kwaliteit van uw project en hoe die tot uitdrukking kwam in oorspronkelijkheid, zeggingskracht en vakmanschap (of beschrijf hoe het project zich ontwikkelde met het oog op reële groei naar hoge culturele kwaliteit)
- b. Beschrijf hoe uw project het cultuursysteem van de provincie Noord-Brabant op duurzame wijze (heeft) versterkt (of beschrijf hoe het project zich ontwikkelde met het oog op duurzame versterking van het cultuursysteem)
- c. Wat was (of wordt binnen maximaal 3 jaar) de nationale betekenis van uw project? En hoe heeft uw project in de media aandacht gekregen (voeg evt. links toe naar artikelen)?
- d. Beschrijf hoe uw ondernemerschap in het project tot uitdrukking is gekomen. Denk hierbij aan bedrijfsvoering, businessplan, publieksbereik (hoeveel bezoekers, hoeveel verkochte kaarten, herkomst bezoekers etc.), marketingbeleid en instrumenten, financieringsmix.
- e. Wat was er nieuw aan uw project en/of hoe gaf het een nieuwe impuls aan een bestaand project of organisatie?
- f. Omschrijf hoe uw project heeft bijgedragen aan talentontwikkeling in de provincie Noord-Brabant

### EVALUATIE N.A.V. FACULTATIEVE CRITERIA:

(vul hier alle criteria in waaraan de commissie in haar advies een score heeft gekoppeld)

- g. Hoe ondersteunde uw project de ontwikkeling van een culturele hotspot?
- h. Omschrijf het innovatieve van uw project. Hoe onderscheidt het zich in inhoud, uitvoering of cultureel ondernemerschap binnen zijn discipline of sector? Hoe heeft het specifiek daarmee het cultuursysteem versterkt?
- i. Wat was de bijdrage van uw project aan de vrijetijdseconomie van de provincie Noord-Brabant?
- j. Geef het draagvlak in de Brabantse samenleving voor uw project aan
- k. Omschrijf hoe het resultaat van uw project in het verlengde van het profiel van Brabant past
- l. Beschrijf de opbrengst van de bij het project betrokken samenwerkingen
- m. Geef aan hoe en in samenwerking met welke Brabantse topsectoren uw project werd uitgevoerd