

Richtlijnen aanvraag Brabant C

Ontwikkelpromjecten

Brabant C financiert kunst- en cultuurpromjecten van nationaal en internationaal niveau die Brabant op de kaart zetten. Via de investeringen van Brabant C wordt het cultuursysteem duurzaam versterkt en bijgedragen aan vernieuwing van financiering in cultuur. Soms kan het nodig zijn om het (inter)nationaal potentieel of de vernieuwende financiering van een promject met een voorbereidende fase te ontwikkelen of valideren. In die situatie kunnen initiatiefnemers bij Brabant C een financiering aanvragen voor een ontwikkelpromject.

Ontwikkelpromjecten

Ontwikkelpromjecten hebben een innovatief karakter en zijn bedoeld voor het ontwikkelen van nieuwe activiteiten die de potentie in zich dragen om van ten minste nationale betekenis te worden en de aanvrager inhoudelijk en financieel toekomstbestendig te maken. In deze promjecten staan onderzoek en validatie centraal. Bijvoorbeeld voor de piloteditie van een veelbelovend festival, voor het uitproberen van nieuwe verdienmodellen, voor het valideren van een nieuw product of dienst met groeipotentie.

Een ontwikkelpromject komt dus **alléén** voor financiering bij Brabant C in aanmerking als het de potentie en ambitie heeft om door te groeien tot een 'promject van ten minste nationaal belang (zoals opgenomen in [paragraaf 11 van het financieringsreglement Brabant C Fonds](#)). Op die manier kan het initiatief duurzaam bijdragen aan het cultuursysteem in Brabant.

Financieringsmogelijkheden

Brabant C financiert maximaal 30% van de totale begroting van een ontwikkelpromject in de vorm van een subsidie. Ontwikkelpromjecten hebben meestal nog geen terugverdien capaciteit. Het aan te vragen bedrag bij Brabant C voor een ontwikkelpromject is minimaal 25.000 euro en maximaal 64.999 euro. Het subsidieplafond voor deze promjecten in 2020 is 390.000 euro.

Vereisten aanvraag

Dit document beschrijft de wijze waarop een aanvraag ingediend moet worden en welke gegevens daarvoor zijn vereist. Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als deze volledig is en is ingediend volgens onderstaande richtlijnen. Op deze manier verkrijgt Brabant C de juiste informatie om de aanvraag te beoordelen.

Een aanvraag bevat:

1. Promjectplan
2. Marketingstrategie
3. Begroting
4. CV's
5. Uittreksel Kamer van Koophandel
6. Bankverklaring
7. Formulier financiële moeilijkheden
8. Volledig ingevuld aanvraagformulier

1. Projectplan (maximaal 8 A4)

In het projectplan beschrijft u het project. Daarin komt tenminste herkenbaar aan bod:

- Een omschrijving van het beoogd doel en beoogd resultaat.
- De omschrijving van de onderzoeksvraag c.q. het ontwikkelkarakter van het project
- Activiteitenplanning; beschrijf hier in ieder geval de concrete activiteiten die nodig zijn om de onderzoeksvraag te beantwoorden en/of de haalbaarheid van de beoogde ontwikkeling te toetsen. Beschrijf ook de activiteiten die nodig zijn om partners en belanghebbenden te committeren voor het vervolg van de ontwikkeling of innovatie. Bijvoorbeeld doordat zij in de toekomst met inhoudelijke expertise en/of financieel gaan bijdragen.
- Het betrokken team
- Een beschrijving van de risico's en factoren die de haalbaarheid mogelijk beïnvloeden.
- Het vervolg van het project; omdat een ontwikkelproject een bepaalde ontwikkeling beoogd is het belangrijk zicht te geven op het vervolg (doorkijk na het ontwikkelproject) en de (inter)nationale groeipotentie van het project.

2. Marketingstrategie (max 6 A4)

In de marketingstrategie geeft u aan op welke manier marketing en communicatie wordt ingezet voor het ontwikkelproject, mede met het oog op de nagestreefde (inter)nationale betekenis van de activiteit. Houdt hierbij goed de onderzoeksvraag c.q. het ontwikkelkarakter voor ogen. Daarin komt tenminste herkenbaar aan bod:

- Een stakeholdersanalyse. Hierin brengt u in beeld welke partijen belang hebben bij de ontwikkeling en innovatie en wat de betekenis voor hen kan zijn. Achtereenvolgens behandelt u:
 1. Publiek
 2. Bedrijfsleven
 3. Culturele instellingen en ondersteunende organisaties
 4. Andere maatschappelijke organisaties
 5. Overheden
 6. Eventueel andere partijen die specifiek bij uw project in aanmerking kunnen komen*Indien één van categorieën 1-5 niet van toepassing is bij uw project, licht dat dan toe.*
- De inzet van marketinginstrumenten om uw publiek en stakeholders te bereiken.

3. Begroting

De begroting levert u aan met een sluitend dekkingsplan voorzien van een specificatie en toelichting op opbouw en berekening van bedragen. Op basis daarvan kan de hoogte van een bijdrage door Brabant C worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat wij uit het dekkingsplan kunnen opmaken op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hiertoe dient de aanvrager overige inkomsten te vermelden alsmede de totaal gevraagde bijdrage aan Brabant C, zodat het dekkingsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. Een verantwoording aan het einde van het project moet hier één op één aansluiten. Laat ook zien of voor het project al andere subsidies aangevraagd zijn en/of zijn verstrekt en bij/door wie.

Kunt u voor dit project BTW verrekenen dan dient de begroting exclusief BTW opgesteld te worden. Kunt u voor dit project geen BTW verrekenen dan dient de begroting inclusief BTW opgesteld te worden. Wanneer Brabant C de aanvraag honoreert is het doen

van publieksonderzoek een onderdeel van de tegenprestaties. De kosten hiervoor mogen in de begroting worden opgenomen.

Uurtarieven

Ga bij het berekenen van subsidiabele uurtarieven uit van één van de berekeningswijze op grond van de [Regeling uniforme kostenbegrippen en berekeningswijzen subsidies Noord-Brabant](#). Een van de berekeningswijze is op basis van een forfaitair vastgesteld uurtarief. Het standaard uurtarief voor personeelsuren en arbeidsuren bedraagt op grond van de bovengenoemde regeling €50.

Afschrijvingen

Voor de afschrijving van duurzame materiele goederen, met een ouderdom van maximaal vijf jaar, mag voor maximaal 20% per jaar afschrijving worden begroot. Voor software, met een ouderdom van maximaal drie jaar, mag een afschrijving van maximaal 33,33 % per jaar worden begroot.

4. CV's (maximaal 2 A4 per persoon)

De CV's van inhoudelijk en zakelijk eindverantwoordelijken waarin relevante opleiding en werkervaring (gericht op het project) worden beschreven. Overige persoonsgegevens mogen buiten beschouwing worden gelaten.

5. Uittreksel Kamer van Koophandel

Stuur een actueel uittreksel Kamer van Koophandel mee van de rechtspersoon die de aanvraag indient. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden.

6. Bankverklaring

Stuur een bankverklaring mee waaruit blijkt aan welke rekeninghouder het opgegeven rekeningnummer gekoppeld is. Dit kan zijn een speciaal document dat de bank afgeeft of een bankafschrift (bedragen mogen onzichtbaar gemaakt worden).

7. Formulier geen financiële moeilijkheden

Wanneer een aanvrager in financiële moeilijkheden verkeert is dit grond om het verstrekken van financiering te weigeren. Vul het [formulier geen financiële moeilijkheden](#) in waarmee je als aanvrager verklaart niet in financiële moeilijkheden te verkeren.

8. Volledig ingevuld aanvraagformulier

In het eerste deel van het aanvraagformulier vult u algemene en financiële gegevens in van het project en de rechtspersoon.

Het tweede deel gaat over het ontwikkel karakter van het project:

1. Licht toe dat het project is gericht op ontwikkeling van een nieuw cultuurproject
2. Licht toe dat het project is gericht op innovatie van een bestaand cultuurproject
3. Licht toe dat het project is gericht op validatie van nieuwe culturele activiteiten of producten
4. Licht toe dat het ontwikkelproject is gericht op duurzame versterking van het cultuursysteem door:
 - a. ondersteuning van activiteiten van hoge culturele kwaliteit
 - b. betrekken van een divers samengesteld netwerk uit overheden, onderwijs, ondernemers, maatschappelijke organisaties
 - c. bevordering van innovatieve bedrijvigheid en duurzame verbreding van financieel draagvlak in de cultuursector



In het derde deel licht u, aan de hand van de criteria van Brabant C, de potentie toe van uw ontwikkelproject om uit te groeien tot een project van nationaal of internationaal belang.

Aanvraag indienen via digitaal formulier

Via <http://www.brabantc.nl/aanvraagprocedure/> komt u bij het digitale formulier dat gebruikt moet worden om de aanvraag in te dienen. U gebruikt hiervoor het account waarmee u het intakeformulier heeft ingevuld. Het is mogelijk om de aanvraag in concept voor te bereiden en tussentijds op te slaan. Een aanvraag dient uiterlijk 16 weken voor de start van het project formeel te zijn ingediend en ontvankelijk te zijn. De tijd die nodig is om een ingediende aanvraag ontvankelijk te maken telt mee voor de 16 weken-termijn. Als u daardoor binnen de 16 weken komt, neemt Brabant C uw aanvraag niet in behandeling.

De gevraagde documenten dienen separaat te worden aangeleverd. Het is niet toegestaan om meerdere documenten in één bestand te voegen. De bestanden mogen maximaal 10 Mb groot zijn en alleen van het type doc, docx of pdf.

Bewaar uw accountgegevens goed. Vanaf het moment van indienen verloopt alle communicatie over uw aanvraag via het systeem.

Heeft u nog vragen over het indienen van een aanvraag?

Neem contact op met Brabant C via info@brabantc.nl.