



Richtlijnen en tips voor pitch bij Brabant C

NB deze informatie is algemeen, dus zowel van toepassing op 'live' als online pitches

Brabant C stimuleert de komst van meer nationale én internationale kunst en cultuur in Brabant en bevordert vernieuwing in de financiering van kunst en cultuur. Ondernemerschap is dus belangrijk voor Brabant C en daarom werkt het fonds met pitches in de beoordeling van aanvragen.

Bij iedere pitch is een onafhankelijke adviescommissie (4-7 personen) aanwezig die het bestuur adviseert over ingediende projectaanvragen. Zij beoordelen aanvragen aan de hand van het Brabant C Financieringsreglement, daarin staan de criteria waaraan aanvragen worden getoetst. Deze criteria zijn afgeleid van de missie en de vijf doelen van Brabant C. Ook is (een vertegenwoordiging van) het team van Brabant C aanwezig.

1. De pitch

- Je krijgt maximaal 10 minuten de gelegenheid om je aanvraag te pitchen. Vervolgens stelt de commissie vragen n.a.v. de ingediende stukken en de gegeven presentatie.
 - Begin met het voorstellen van de aanwezigen: wie zijn namens het project aanwezig om de aanvraag toe te lichten en wie hebben op jouw uitnodiging plaatsgenomen op de publieke tribune?
(nb bij online pitches via Zoom bieden wij de mogelijkheid om maximaal 4 personen als 'publiek' te laten deelnemen met hun camera en microfoon uit. Deze personen dienen zich vooraf aan te melden via secretaris@brabantc.nl).
 - Geef zoveel mogelijk nieuwe informatie over het project. Vertel over recente ontwikkelingen.
- Gebruik de korte tijd niet om de aanvraag te 'herhalen' want de adviescommissie heeft de ingediende documenten zorgvuldig gelezen.
- Focus op de kwaliteiten van het afgebakende project waarvoor bij Brabant C financiering wordt gevraagd; laat de tijd niet vollopen met terugblikken op de successen waar het voorliggende project uit voortkomt.
 - Pitch je een aanvraag voor een ontwikkelsubsidie (gevraagde financiering tot € 65.000)? Maak vroegtijdig in de pitch expliciet duidelijk wat de ontwikkelvraag is van het project en waar deze ontwikkeling in de toekomst aan bijdraagt; stip op de horizon. Licht vervolgens toe met welke aanpak je de ontwikkelvraag voorziet te beantwoorden.
 - Pitch je een aanvraag voor een (inter)nationaal project (gevraagde financiering € 65.000 of meer)? Maak vroegtijdig in de pitch expliciet duidelijk wat de (inter)nationale ambitie is waarvoor je financiering aanvraagt. Licht vervolgens toe met welke aanpak je voorziet de ambitie te realiseren.
 - Pitch je een aanvraag voor een Impactproject? Maak in de pitch expliciet duidelijk wie de cofinancier(s) is/zijn en vraag hen deel te nemen aan de pitch. Concretiseer de maatschappelijke impact van je project.

2. Aanwezigheid van (kern)team en stakeholders

- Zorg dat in elk geval zowel de inhoudelijk- en zakelijk verantwoordelijken bij het project aanwezig zijn, en zo mogelijk ook andere kernleden van het team. Een belangrijk onderdeel van het advies van de adviescommissie is het maken van een inschatting van het team en de betrokkenen, zeker bij een aanvraag voor een (inter)nationaal project.
- Nodig stakeholders uit om aanwezig te zijn bij de pitch. De adviescommissie hecht erg veel waarde aan blijk van commitment en betrokkenheid van de belangrijke stakeholders. We zetten een publieke tribune van minimaal 15 stoelen klaar waar zij kunnen plaatsnemen. Maak dus gebruik van deze gelegenheid. Bij een online pitch zijn slechts maximaal 4 personen als 'publiek' welkom in de zoom-sessie met hun camera en microfoon uit. Andere stakeholders kun je middels een videoboodschap presenteren.



- Zijn belangrijke stakeholders verhinderd op het moment dat de pitch plaatsvindt? Ben creatief in het aantoonbaar maken van hun betrokkenheid. Laat hen bijvoorbeeld ook vooraf een videoboodschap opnemen en toon deze aan de commissie.

3. Praktisch

- Volg de instructies in de uitnodigingsmail tijdig op. Geef aan ons door welke personen de toelichting van de aanvraag verzorgen en wat hun naam, functie en specifieke rol bij het project is.
- De technische faciliteiten die standaard klaar staan (*indien de pitch niet online is*): een beamer waar een (eigen) laptop op aangesloten kan worden. Voor aansluiting op de beamer is een HDMI kabel beschikbaar. Indien je laptop hiervoor een specifiek verloopstukje nodig heeft of andere aansluiting vereist, dien je hier *zelf* voor te zorgen.
- Kom op tijd. Omdat wij de ruimte huren (*indien de pitch niet online is*), is er geen tijd voor uitloop.
- Bezoek een pitch van een andere initiatiefnemer. Zo krijg je een goede indruk van het verloop van een pitch bij Brabant C. Check de agenda op de website www.brabantc.nl wanneer deze plaatsvinden.

