



Aanvraagformulier Ontwikkelproject

§ 12 van de Subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant:

Ontwikkeling en innovatie van cultuurprojecten van ten minste nationaal belang

1. stap 1: algemeen

Gegevens Rechtspersoon

(NB als er 2 maanden geen activiteit is geweest, wordt het Aanvraagformulier automatisch verwijderd. Dit doen wij om het systeem actueel te houden. Mocht u toch weer een aanvraag willen opstarten, kunt u altijd opnieuw beginnen en een nieuw Voortraject/Intakeformulier starten.)

1.1 Project Informatie	
aanvraagnummer:	
aanvrager:	
type aanvraag:	ontwikkelproject

1.2 Gegevens Rechtspersoon:	
naam rechtspersoon:	
postadres straat en huisnummer:	
postadres postcode:	
postadres plaats:	
bezoekadres straat en huisnummer:	
bezoekadres postcode:	
bezoekadres plaats:	
website:	
inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:	
upload hier een recent uittreksel van de inschrijving (let op: indien het uittreksel van de Kamer van Koophandel ouder is dan 3 maanden, wordt uw aanvraag NIET in behandeling genomen)	
BTW registratienummer (indien van toepassing):	
bankrekeningnummer (IBAN):	
upload hier de bankverklaring: (dit is een bewijs dat het opgegeven bankrekeningnummer gekoppeld is aan de aanvrager/rechtspersoon. U kunt hiervoor bijvoorbeeld een (deels afgeplakt) afschrift uploaden waarop tenminste naam en rekeningnummer duidelijk leesbaar zijn)	



2. stap 2: gegevens contactpersoon

2.1 Gegevens Contactpersoon:	
aanhef	<input type="checkbox"/> Mw. <input type="checkbox"/> Dhr.
voorletters	
tussenvoegsel(s)	
achternaam	
telefoonnummer mobiel	
tweede telefoonnummer	
e-mailadres contactpersoon (via dit e-mailadres voeren wij alle communicatie met u over uw project)	

3. stap 3: gegevens project

Kijk op <https://www.brabanc.nl/aanvraag-indienen/> voor alle relevante uitleg met betrekking tot uw aanvraag.

3.1 Gegevens Project:	
naam project:	
startdatum van het project:	
Let op: een project mag niet aanvangen binnen 16 weken vanaf het moment van indienen (Artikel 12.5 Weigeringsgronden, lid b van Subsidieregeling Hedendaagse Cultuur Noord-Brabant)	
einddatum van het project:	
samenvatting van het project in maximaal 150 woorden	
regio waar het project plaatsvindt:	<input type="checkbox"/> West-Brabant <input type="checkbox"/> Midden-Brabant <input type="checkbox"/> Zuid-Oost Brabant <input type="checkbox"/> Noord-Oost Brabant <input type="checkbox"/> rest van Nederland, nl.: <input type="checkbox"/> buitenland, nl.:
verwacht aantal bezoekers/afnemers/gebruikers:	<input type="checkbox"/> 0-100 <input type="checkbox"/> 100-500



	<input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> 1.000-5.000 <input type="checkbox"/> 5.000-10.000 <input type="checkbox"/> 10.000-20.000 <input type="checkbox"/> 20.000-30.000 <input type="checkbox"/> 30.000-40.000 <input type="checkbox"/> 30.000 en meer
--	---

4. stap 4: financiën

4.1 Financiën:	
totaalbedrag begroting project:	
totaal marketing budget:	
<p>Aan te vragen bedrag bij Brabant C</p> <p>Dit bedrag dient overeen te komen met het bedrag op de door u te uploaden projectbegroting en kan nooit meer dan 30% van de totaalbegroting bedragen bedragen (Artikel 12.11 Subsidiehoogte, lid 1.a van Subsidieregeling Hedendaagse Cultuur Noord-Brabant</p>	
% van de totaalbegroting:	
<p>dit bedrag is inclusief BTW</p> <p>(let op: kunt u voor deze aanvraag BTW verrekenen dan dient het bedrag exclusief BTW ingevuld te worden. Kunt u voor deze aanvraag geen BTW verrekenen dan dient het bedrag inclusief BTW ingevuld te worden. Neem bij twijfel contact op met uw belastingadviseur)</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>Is voor dit project financiering verkregen of wordt nog financiering aangevraagd op basis van andere paragrafen van de Subsidieregeling Hedendaagse Cultuur Noord-Brabant met uitzondering van paragrafen 7 en 8?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<p>licht toe welke (andere) financieringen verkregen zijn dan wel aangevraagd gaan worden voor uw project</p>	
<p>Verkeert de rechtspersoon in financiële moeilijkheden, als bedoeld in Artikel 2 onder 18 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening? Let op: U moet hier een aparte, verplichte verklaring uploaden. Deze kunt u hier downloaden</p> <p>Graag na ondertekening hier weer uploaden!</p>	
<p>staat er tegen de rechtspersoon een bevel uit tot terugvordering voor onrechtmatig verleende staatsteun, als bedoeld in artikel 1 lid 4 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening?</p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee



5. stap 5: toelichting op de criteria

5.1 De aanvraag voor een Ontwikkelproject dient te voldoen aan de vereisten voor een project 'Ontwikkeling en innovatie van cultuurprojecten van ten minste nationaal belang' zoals vermeld in Artikel 12.6 van de Subsidieregeling Hedendaagse Cultuurprojecten Noord-Brabant

Alle info met betrekking tot het aanvragen van financiering bij Brabant C: klik hier
 Kijk ook onder 'downloads' voor o.a. het Financieringsreglement.

1. Het project is gericht op
- de ontwikkeling van een nieuw cultuurproject;
 - innovatie van een bestaand cultuurproject
 - validatie van nieuwe culturele activiteiten of producten;

Licht toe dat het project is gericht op ontwikkeling, innovatie en/of validatie:

2. Het project is gericht op het duurzaam versterken van het Brabantse cultuursysteem door:
- activiteiten van hoge culturele kwaliteit te ondersteunen;
 - een divers samengesteld netwerk uit overheden, onderwijs, ondernemers, maatschappelijke organisaties en burgers sterker bij het cultuursysteem te betrekken; en
 - innovatieve bedrijvigheid en duurzame verbreding van financieel draagvlak in de cultuursector te bevorderen;

Licht dit hier toe voor het project:

3. het project heeft het potentieel te gaan voldoen aan de vereisten voor een project van ten minste nationaal belang (paragraaf 11 van de Subsidieregeling Hedendaagse Cultuur Noord-Brabant):

- a. het project is gericht op duurzame versterking van het Brabantse cultuursysteem, in ieder geval blijkend uit de creatie van nieuw, kwalitatief hoogstaand cultureel aanbod met een blijvend karakter; en blijkend uit de betekenis voor de ontwikkeling van toptalent in de provincie Noord-Brabant;
- b. het project is gericht op het ontwikkelen en uitvoeren van cultuurprojecten van ten minste nationaal belang;
- c. het project is van hoge culturele kwaliteit, tot uitdrukking komend in oorspronkelijkheid, zeggingskracht en vakmanschap;
- d. het project getuigt van goed cultureel ondernemerschap;
- e. het project heeft draagvlak in de Brabantse samenleving;
- f. het project sluit aan bij de ambitie van de provincie Noord-Brabant om tot de top van de industriële kennis- en innovatieregio's te komen, waaraan in ieder geval wordt voldaan indien het project een aantoonbare verbinding met de Brabantse topsectoren heeft.

Licht hieronder toe dat het project de potentie heeft hieraan te gaan voldoen:



6. stap 6: verplichte bijlagen

Verplichte bijlagen bij een 'ontwikkelaanvraag' zijn een projectplan en begroting, inclusief inhoudelijke en financiële doorkijk na positieve uitkomst van het project, en inclusief onderzoeksvraag dan wel beoogd resultaat van de beoogde innovatie/ontwikkeling. Ook doelstellingen, factoren die dat beïnvloeden (risico analyse/onzekeerheden) dienen hierin aan bod te komen. Een marketingstrategie behoort ook tot de verplichte documenten. Verder worden een beschrijving van het team en ten minste één cv verwacht. Hieronder kan per onderdeel ieder document geupload worden.

6.1 Upload hier bestanden niet groter dan 10mB van formaten: pdf, jpg

Het bestand uploadt automatisch als u het formulier opslaat of als u naar een volgend onderdeel gaat.

De verplichte bijlagen zullen na subsidieverlening op de website van Brabant C openbaar gemaakt worden.

Marketingplan, 1e hoofdstuk stakeholdersanalyse. Daarna aanpak gericht op de onderzoeksvraag, aanhaken stakeholders en overtuigen doelgroep (publiek of opdrachtgevers).

PROJECTPLAN

maximaal 8 pagina's A4

(geef dit document als bestandsnaam PROJECTPLAN, zodat altijd duidelijk is wat het Projectplan is)

MARKETINGSTRATEGIE, inclusief stakeholdersanalyse

maximaal 6 pagina's A4, ter onderbouwing van de criteria in Artikel 12.6

(geef dit document als bestandsnaam MARKETINGSTRATEGIE, zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)

CORONA RISICO SCENARIO'S:

maximaal 4 pagina's A4

(geef aan welke verschillende scenario's de RIVM maatregelen opleveren voor uw project). Brabant C heeft voor deze bijlage een toelichting beschikbaar die hier te vinden is.

CV 1:

(let op: wij vragen hier om CV's van inhoudelijk en zakelijk verantwoordelijke(n)/team in de organisatie, voor zover het relevante informatie over opleiding, competenties en ervaring voor dit project betreft, in verband met Artikel 11.6 onder c en d van de Subsidieregeling (Culturele Kwaliteit en Ondernemerschap).

Andere persoonsgegevens dan de naam zijn niet nodig en ook niet wenselijk i.v.m. de AVG Privacywet).

CV 2:

PROJECTBEGROTING met dekkingsplan

NB hierin zijn ook de financiële consequenties van de diverse corona scenario's opgenomen

(geef dit document als bestandsnaam BEGROTING, zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)

Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)

Let op: Indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet

Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)

Let op: Indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet

Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)

Let op: Indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet



7. stap 7: niet verplichte bijlagen

7.1 Niet Verplichte Bijlagen:	
Extra beeldmateriaal	
Overige aanvullende uploads	
Overige aanvullende uploads	
Overige aanvullende uploads	

8. stap 8: indienen

8.1 Verklaring

Nadat u deze verklaring hebt gelezen en ermee hebt ingestemd, kunt u uw aanvraag definitief indienen.

De accounthouder verklaart:

- a. alle gegevens in het aanmeldformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;
- b. zich bereid deze aanvraag voor de adviescommissie mondeling toe te lichten;
- c. ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies;
- d. kennis te hebben genomen van de volgende tekst: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de AVG kunt u vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.
- e. Indien wij in de loop van de behandeling van uw aanvraag om aanvullende informatie vragen, u weer in dit aanvraagstelsel inlogt waarna u documenten kunt uploaden.

LET OP: indien u nu op de knop: 'opslaan en naar volgende onderdeel' klikt, zet u de aanvraag klaar om definitief verzonden te worden. Op de pagina die vervolgens opent, dient u het indienen te bevestigen door op de knop 'Ja, formulier verzenden' te klikken.

