



## Aanvraagformulier Impactproject

### § 13 van de Subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant: Matching impactprojecten

#### 1. stap 1: algemeen

Belangrijke opmerkingen vooraf:

- Dit aanvraagformulier geldt met ingang van 1 januari 2023
- Indien er 2 maanden geen activiteit in het aanvraagformulier is geweest, wordt het automatisch verwijderd. Dit doen wij om het systeem actueel te houden. Mocht je toch weer een aanvraag willen opstarten, moet je een nieuw Voortraject/Intakeformulier starten.

1.1 Project Informatie	
aanvraagnummer:	
aanvrager: toelichting: de aanvrager is tevens de accounthouder en penvoerder van het project	
type aanvraag:	Impactprojecten
type aanvrager:	<input type="checkbox"/> maatschappelijke/non-profit organisatie <input type="checkbox"/> commercieel/onderneming <input checked="" type="checkbox"/> overheid <input type="checkbox"/> culturele instelling

1.2 Gegevens Rechtspersoon:	
rechtspersoon aanvrager: toelichting: vul hier de naam van de rechtspersoon (bijv. stichting, BV, etc.) van de formele aanvrager in	
postadres straat en huisnummer:	
postadres postcode:	
postadres plaats:	
bezoekadres straat en huisnummer:	
bezoekadres postcode:	
bezoekadres plaats:	
website:	



inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:	
upload hier een recent uittreksel van de inschrijving <b>let op: indien het uittreksel van de Kamer van Koophandel ouder is dan 3 maanden, wordt uw aanvraag NIET in behandeling genomen</b>	
BTW registratienummer (indien van toepassing):	
bankrekeningnummer (IBAN):	
upload hier de bankverklaring toelichting: dit is een bewijs dat het opgegeven bankrekeningnummer gekoppeld is aan de aanvrager/rechtspersoon. U kunt hiervoor bijvoorbeeld een (deels afgeplakt) afschrift uploaden waarop tenminste naam en rekeningnummer duidelijk leesbaar zijn	

## 2. stap 2: gegevens contactpersoon

2.1 Gegevens Contactpersoon:	
aanhef	<input type="checkbox"/> Mw. <input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Beste
voorletters	
tussenvoegsel(s)	
achternaam	
telefoonnummer mobiel	
tweede telefoonnummer	
e-mailadres contactpersoon (via dit e-mailadres voeren wij alle communicatie met u over uw project)	

## 3. stap 3: gegevens project

Kijk op <https://www.brabantc.nl/aanvraag-indienen> voor alle relevante uitleg met betrekking tot uw aanvraag.

3.1 Gegevens Project:	
naam project:	lets met Boeren
startdatum van het project:	30 september 2022
<b>Let op: een project mag niet aanvangen binnen 12 weken vanaf het moment van indienen (Artikel 13.5, Weigeringsgronden, lid b van Subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant §13)</b>	
einddatum van het project:	1 oktober 2023



<p>samenvatting van het project in maximaal 150 woorden</p>	<p>5 edities van multidisciplinaire locatievoorstelling over de actuele landbouw, gemaakt en uitgevoerd met lokale spelers, bestrijden polarisatie in landbouwdebat</p>
<p>regio waar het project plaatsvindt:</p>	<p><input type="checkbox"/> West-Brabant</p> <p><input type="checkbox"/> Midden-Brabant</p> <p><input type="checkbox"/> Zuid-Oost Brabant</p> <p><input type="checkbox"/> Noord-Oost Brabant</p> <p><input type="checkbox"/> rest van Nederland, nl.:</p> <p><input type="checkbox"/> buitenland, nl.:</p>

## 4. stap 4: financiën

<p>4.1 Financiën:</p>	
<p><b>totaalbedrag begroting project:</b></p>	
<p><b>aan te vragen bedrag bij Brabant C (totaal):</b>  <b>toelichting:</b> dit bedrag dient overeen te komen met het bedrag op de door u te uploaden projectbegroting en kan niet lager zijn dan € 40.000 en niet hoger dan € 124.999. Het aangevraagde bedrag mag maximaal 50% van de totaalbegroting zijn en niet hoger dan de directe financiële bijdrage(n) van de aanvrager én andere voor matching in aanmerking komende financiers.</p> <p><b>Andere financiers kunnen zijn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- privaatrechtelijke rechtspersonen</li> <li>- sommige publieksrechtelijke rechtspersonen zoals waterschappen, universiteiten, onderzoeksinstituten die formeel de status van publiekrechtelijk rechtspersoon hebben.</li> </ul> <p>Neem bij twijfel contact op met het fondsbureau via <a href="mailto:secretaris@brabantc.nl">secretaris@brabantc.nl</a></p> <p><b>NB Niet in aanmerking voor matching komen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bijdragen van culturele instellingen, ook niet wanneer de aanvrager zelf een culturele instelling is</li> <li>- bijdragen van gemeenten, provincie en rijksoverheid (ook de rijkscultuurfondsen Fonds Podiumkunsten, Stimuleringsfonds Creatieve Industrie, Mondriaanfonds, Nederlands Filmfonds, Nederlands Letterenfond en Fonds voor Cultuurparticipatie vallen hieronder)</li> </ul>	
<p><b>% van de totaalbegroting:</b></p>	
<p><b>dit bedrag is inclusief BTW</b>  <b>toelichting:</b> kunt u voor deze aanvraag BTW verrekenen dan dient het bedrag exclusief BTW ingevuld te worden. Kunt u voor deze aanvraag geen BTW verrekenen dan dient het bedrag inclusief BTW ingevuld te worden. Neem bij twijfel contact op met uw belastingadviseur!</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><b>De volgende vragen betreffen de financieringsvorm, hoe u denkt uw financiering aan te vragen.</b>  <b>Vul alstublieft alle gevraagde bedragen in.</b>  <b>toelichting:</b> Brabant C matcht niet alleen de hoogte van financiële bijdragen maar ook de vorm. Voor zover de financiële bijdrage een gift is, kunt u de Brabant C-bijdrage aanvragen als gift; voor zover het een lening is, dient u de Brabant C-bijdrage ook als lening aan te vragen.  <b>Let op:</b> bijdragen in kind, bartering of anderszins in natura mogen hier niet gekapitaliseerd worden.</p>	
<p><b>namen co-financiers die deel uitmaken van de samenwerkingsovereenkomst:</b>  <b>met andere woorden: voor de bijdrage(n) van welke (andere) co-financier(s) vraagt u matching? NB de hier genoemde partijen moeten een samenwerkingsovereenkomst</b></p>	



sluiten. Deze dient u verderop op deze pagina te uploaden.	
voor welk bedrag: toelichting: hier vult u het aan te vragen bedrag in, dat wil zeggen het bedrag van alle te matchen co-financiers die deel uitmaken van de samenwerkingsovereenkomst tezamen	
welke financieringsvorm:	<input type="checkbox"/> gift <input type="checkbox"/> lening <input type="checkbox"/> combinatie gift en lening
Upload hier de samenwerkingsovereenkomst Let op: u moet hier een aparte, verplichte overeenkomst uploaden. Dit verplichte formulier is helaas pas 1 februari 2023 beschikbaar via onze website. Wilt u eerder indienen, neem dan contact op met Geert Lenders en vraag wat er in ieder geval in de overeenkomst moet komen te staan.	
Is voor dit project financiering verkregen of wordt nog financiering aangevraagd op basis van andere paragrafen van de Subsidieregeling Hedendaagse Cultuur Noord-Brabant met uitzondering van paragrafen 7 en 8?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Verkeert de rechtspersoon in financiële moeilijkheden, als bedoeld in Artikel 2 onder 18 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening? let op: U moet hier een aparte, verplichte verklaring uploaden. Deze kunt u HIER vinden onder het kopje 'Downloads m.b.t. het indienen van een vraag'. Graag na ondertekening hier weer uploaden.	
Staat er tegen de rechtspersoon een bevel uit tot terugvordering voor onrechtmatig verleende staatsteun, als bedoeld in artikel 1 lid 4 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

## **5. stap 5: toelichting op de criteria**

5.1 Het project is van hoge culturele kwaliteit met onderscheidend vermogen op ten minste nationaal niveau, tot uitdrukking komend in oorspronkelijkheid, zeggingskracht en vakmanschap waarvoor ten minste nationaal belangstelling van afnemers, vakgenoten en vakpers mag worden verwacht.

5.2 Het project draagt bij aan een duurzame oplossing voor een maatschappelijk vraagstuk, in ieder geval blijkend uit een onderbouwing waaruit blijkt welke duurzame impact de aanvrager nastreeft, uit een heldere omschrijving van de nagestreefde projectresultaten en hoe die tot de beoogde impact leiden, uit een omschrijving van partijen die direct en indirect belang hebben bij de projectresultaten, en uit een onderbouwing waarom voor deze oplossing ten minste nationaal belangstelling uit het betreffende vakgebied mag worden verwacht



5.3 Het project draagt bij aan duurzame samenwerking van private partijen, culturele sector en overheid. Dit blijkt in elk geval uit betrokkenheid bij de uitvoering van het project van een of meer organisatie(s) uit het betreffende maatschappelijke domein, of uit het leveren van een financiële bijdrage door een of meer organisatie(s) uit het betreffende maatschappelijke domein, en uit de gecommiteerde financiële bijdrage van ten minste één private partij. De financiële bijdragen als hierboven bedoeld, blijken uit de begroting en tellen op tot een totaal van ten minste € 40.000,- op het moment van een positief besluit door Brabant C.



## 6. stap 6: verplichte bijlagen

6.1 Upload hier enkel pdf of jpeg bestanden, niet groter dan 10mB van formaten:  
(NB de verplichte bijlagen zullen na subsidieverlening op de website van Brabant C openbaar gemaakt worden)

<p><b>PROJECTPLAN</b> maximaal 12 pagina's A4 (incl. eventuele afbeeldingen). Dit plan moet ten minste op de volgende onderwerpen een aparte paragraaf per onderwerp bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- het maatschappelijk vraagstuk en de bijdrage aan een oplossing daarvan, toelichting op criterium 5.2</li><li>- beschrijving van de activiteiten</li><li>- beschrijving van het cultureel aspect van de beoogde activiteiten, toelichting op criterium 5.1</li><li>- de beoogde resultaten per (groep van) profijt hebbende(n)</li><li>- de coalitie die daaraan werkt, inclusief beschrijving van ieders rol/bijdrage, toelichting op criterium 5.3</li><li>- beoogde impact, opschaalbaarheid in afzet/geografische spreiding en overdraagbaarheid en andere vormen van duurzaamheid</li></ul> <p>(geef dit document als bestandsnaam PROJECTPLAN, zodat altijd duidelijk is wat het Projectplan is)</p>	
<p><b>OMGEVINGSANALYSE EN MARKTSTRATEGIE</b>, met beschrijving van uw visie op het/de segment(-en) van de samenleving waar uw project zich afspeelt en/of effect wil bereiken, en de activiteiten om realisatie van de doelstellingen te ondersteunen. maximaal 6 pagina's A4</p> <p>(geef dit document als bestandsnaam OMGEVINGSANALYSE EN MARKTSTRATEGIE, zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)</p>	
<p><b>VOEG CV'S TOE VAN RELEVANTE SPELERS</b></p> <p><b>CV 1:</b> let op: wij vragen hier om CV's van artistiek, inhoudelijk en zakelijk verantwoordelijke(n)/team in de coalitie, voor zover het relevante informatie over opleiding, competenties en ervaring voor dit project betreft. Andere persoonsgegevens dan de naam zijn niet nodig en ook niet wenselijk i.v.m. de AVG Privacywet</p>	
<p><b>CV 2:</b> (indien u meer CV's wil toevoegen, graag uploaden bij stap 7)</p>	
<p><b>PROJECTBEGROTING</b> met sluitend dekkingsplan en toelichting (NB ook toelichting op gehanteerde tarieven!).</p> <p>(geef dit document als bestandsnaam BEGROTING, zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)</p>	
<p>Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)</p> <p>Let op: indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet</p>	
<p>Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)</p> <p>Let op: indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet</p>	
<p>Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)</p>	



Let op: indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet

## 7. stap 7: niet verplichte bijlagen

### 7.1 Niet Verplichte Bijlagen:

Extra beeldmateriaal

Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)

Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)

Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)

Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)

Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)

## 8. stap 8: indienen

### 8.1 Verklaring

Nadat u deze verklaring hebt gelezen en ermee hebt ingestemd, kunt u uw aanvraag definitief indienen.

De accounthouder verklaart:

- a. alle gegevens in het aanmeldformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;
- b. zich bereid deze aanvraag voor de adviescommissie mondeling toe te lichten;
- c. ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies;
- d. kennis te hebben genomen van de volgende tekst: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de AVG kunt u vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens, [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

**LET OP: indien u nu op de knop: 'OPSLAAN EN NAAR VOLGENDE ONDERDEEL' klikt, zet u de aanvraag klaar om definitief verzonden te worden.**

Op de pagina die vervolgens opent, dient u het indienen te bevestigen door EENMAAL op de knop 'VERZENDEN' te klikken (dus NIET dubbelklikken) U ontvangt binnen enkele minuten na indiening een automatische ontvangstbevestiging op het door u opgegeven emailadres.

