

Vereiste documenten voor een aanvraag in Financieringsreglement ASML x Brabant C

Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als deze volledig is en is ingediend volgens onderstaande richtlijnen. Op deze manier verkrijgt Brabant C de juiste informatie om de aanvraag te beoordelen.

Een aanvraag bevat:

1. Projectplan
2. Impactstatement (indien het aangevraagde bedrag €50.000 of hoger is)
3. Begroting
4. Meerjarenbegroting (indien het aangevraagde bedrag €50.000 of hoger is)
5. Marketingplan
6. Uittreksel Kamer van Koophandel
7. Bankverklaring
8. Verklaring geen financiële moeilijkheden

1. Projectplan (maximaal 8 A4 incl evt. afbeeldingen)

Dit plan bevat naast de projectbeschrijving ook een beschrijving van de maatschappelijke impact die het project beoogt, de samenstelling van het team/uitvoerders van het project inclusief link naar hun LinkedIn profielen, toelichting op de drie criteria van deze subsidieregeling (gebruik hiervoor ons FORMAT PROJECTPLAN, te downloaden op www.brabantc.nl)

2. Impactstatement (alleen vereist indien de aanvraag €50.000 of hoger is)

Dit is een omschrijving van de nagestreefde projectresultaten en een onderbouwing hoe die tot de beoogde impact leiden

3. Begroting

Een sluitende, realistische en voldoende gespecificeerde begroting met dekkingsplan en toelichting.

De begroting moet bestaan uit een sluitend dekkingsplan (dat wil zeggen dat uit het dekkingsplan moet kunnen worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt), een overzicht van alle kosten van het project en een specificatie en toelichting op opbouw en berekening van alle bedragen.

Onderdeel van de begroting is ook de totaal gevraagde bijdrage aan Brabant C, zodat het dekkingsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. Een verantwoording aan het einde van het project moet hier één op één op aansluiten. Laat ook zien of voor het project al andere subsidies aangevraagd zijn en/of zijn verstrekt en bij/door wie.

4. Meerjarenbegroting (alleen vereist indien de aanvraag €50.000 of hoger is)

Deze toont de periode (bijvoorbeeld 3 tot maximaal 6 jaar) na de financiering vanuit de regeling ASML x Brabant C. Uit de meerjarenbegroting kan worden afgelezen of het project een duurzaam en financieel gezond potentieel heeft.

5. Marketingplan

Hierin staat ten minste een beschrijving van jouw visie op het/de segment(-en) van de samenleving waar je project zich afspeelt en/of effect wil bereiken, en de activiteiten om realisatie van de doelstellingen te ondersteunen.

6. Uittreksel Kamer van Koophandel

Stuur een actueel uittreksel Kamer van Koophandel mee van de rechtspersoon die de aanvraag indient. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden.

7. Bankverklaring

Stuur een bankverklaring mee waaruit blijkt aan welke rekeninghouder het opgegeven rekeningnummer gekoppeld is. Dit kan zijn een speciaal document dat de bank (meestal kosteloos) afgeeft of een bankafschrift waarop nummer en rekeninghouder duidelijk leesbaar zijn (bedragen mogen onzichtbaar gemaakt worden).

8. Verklaring geen financiële moeilijkheden

Vul het formulier 'Verklaring geen financiële moeilijkheden' (te downloaden op onze website) in waarmee de wettelijk vertegenwoordiger namens de aanvragende rechtspersoon verklaart dat deze niet in financiële moeilijkheden verkeert. Wanneer een aanvrager in financiële moeilijkheden verkeert is dit grond om het verstrekken van financiering te weigeren.

VERDERE OPMERKINGEN EN RICHTLIJNEN:

BTW

Kun je voor dit project BTW verrekenen? Dan dient de begroting exclusief BTW opgesteld te worden. Kun je voor dit project geen BTW verrekenen? Dan dient de begroting inclusief BTW opgesteld te worden.

Impactonderzoek

Wanneer Brabant C de aanvraag honoreert is het doen van impactonderzoek een onderdeel van de tegenprestaties. De kosten hiervoor mogen in de begroting worden opgenomen. Projecthouder en Brabant C hebben beiden belang bij het meten van de beoogde impact. Als projecthouder ga je de verplichting aan om aan het impactonderzoek mee te werken en hiervoor informatie aan te leveren. Neem hiervoor bij de start van je project contact op met Brabant C: Milou Vogels, mvogels@brabantc.nl

Afschrijvingen

Voor de aanschaf van duurzame materiële goederen die ten behoeve van het project zijn aangeschaft, komen alleen afschrijvingskosten tot een maximum van 20% per projectjaar voor investering aanmerking.

Voor de aanschaf van software die ten behoeve van het project is aangeschaft, komen alleen afschrijvingskosten tot een maximum van 33,33% per projectjaar voor investering aanmerking.

Overige punten

Openbaar maken ingediende documenten

In het kader van transparantie en kennisdeling maakt Brabant C het projectplan, beschrijving team en belanghebbenden en de begroting openbaar op de website van Brabant C.

Brabant C maakt ook altijd het advies, de beschikking, uitvoeringsovereenkomst, verantwoording(en) en vaststelling openbaar.

Heb je nog vragen over het indienen van een aanvraag?

Neem contact op met Brabant C via info@brabantc.nl of kijk op de website onder 'Team' ('Over Brabant C') telefoonnummers.