

Aanvraagformulier Financieringsreglement ASML x Brabant C

Gebruik dit formulier om **via email** een **aanvraag in te dienen**.

Dit formulier is in gebruik totdat aanvraagstelsel AIMS gereed is. Mail het ingevulde formulier naar: secretaris@brabantc.nl

In paars lees je steeds toelichting. De vakjes passen zich aan aan de hoeveelheid tekst die erin komt.

stap 1: gegevens aanvragende organisatie

naam: <i>(van de aanvragende organisatie; financiering kan worden aangevraagd door privaatrechtelijke rechtspersonen)</i>	
straat en huisnummer:	
postcode en plaats	
website:	
inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel <i>(een uittreksel niet ouder dan 3 maanden maakt deel uit van de verplicht aan te leveren documenten, zie 'stap 5')</i>	
IBAN rekeningnummer en tenaamstelling <i>(een bankverklaring bijv. een deels afgeplakt bankafschrift- maakt deel uit van de verplicht aan te leveren documenten, zie 'stap 5')</i>	

stap 2: gegevens contactpersoon en tekenbevoegde(n)

gegevens contactpersoon aanvraag

(via deze persoon en dit e-mailadres voert Brabant C alle communicatie betreffende de aanvraag, ook besluiten zullen naar dit emailadres gestuurd worden)

voorletter(s) contactpersoon	
tussenvoegsel(s)	
achternaam	
telefoonnummer	

tweede telefoonnummer	
e-mailadres contactpersoon	

gegevens tekenbevoegde(n)

(wie is of zijn de bevoegde(n)/gevolmachtigde(n) om officiële documenten zoals de uitvoeringsovereenkomst te ondertekenen; invullen indien afwijkend van de contactpersoon)

voorletter(s) tekenbevoegd persoon 1 <i>(komt overeen met de vermelding op het Uittreksel Kamer van Koophandel)</i>	
tussenvoegsel(s)	
achternaam	
telefoonnummer	
e-mailadres contactpersoon	

voorletter(s) tekenbevoegd persoon 2 <i>(komt overeen met de vermelding op het Uittreksel Kamer van Koophandel)</i>	
tussenvoegsel(s)	
achternaam	
telefoonnummer	
e-mailadres contactpersoon	

stap 3: gegevens project

naam project:	
startdatum van het project: <i>(het project mag niet eerder starten dan 12 weken na indiening van de (volledige) aanvraag)</i>	
einddatum van het project: <i>(projectduur mag maximaal 2 jaar zijn)</i>	

<p>het project vindt plaats in de Brainport regio <i>(het project moet plaatsvinden binnen de Brainportregio d.w.z. de metropoolregio Eindhoven: gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre)</i></p>	<p>Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)</p>
<p>samenvatting van het project in maximaal 150 woorden:</p>	

De volgende vragen hebben te maken met praktische risico's rondom het project:

<p>Welke maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat het project het beoogde resultaat oplevert en binnen de projectbegroting blijft?</p>	
<p>Welke maatregelen worden genomen om de veiligheids-, milieu- en gezondheidsrisico's die verband houden met het project tot een minimum te beperken? <i>(bijv. beschikbaarheid van EHBO tijdens een evenement, vraag naar een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van vrijwilligers, etc.)</i></p>	
<p>Is voor het project een vergunning of anderszins goedkeuring van de gemeente of een andere overheid vereist?</p>	<p>Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)</p>
<p>Indien de vraag hierboven met 'ja' is beantwoord, specificeer dat hiernaast en geef ook aan of de goedkeuring is verleend <i>(geef hierbij indien mogelijk het referentienummer van de vergunning of machtiging)</i></p>	

4. stap 4: financiën

<p>totaalbedrag begroting project:</p>	
<p>aan te vragen bedrag regeling ASML x Brabant C, ook blijkend uit de begroting: <i>(dit bedrag dient overeen te komen met het bedrag op projectbegroting en kan maximaal 50% van de totale projectbegroting zijn, minimaal € 25.000 en maximaal € 250.000)</i></p>	

<p>dit bedrag is inclusief BTW <i>(kunt u voor deze aanvraag BTW verrekenen dan dient het bedrag exclusief BTW ingevuld te worden. Kunt u voor deze aanvraag geen BTW verrekenen dan dient het bedrag inclusief BTW ingevuld te worden. Neem bij twijfel contact op met uw belastingadviseur)</i></p>	<p>Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)</p>
<p>Verkeert de rechtspersoon (aanvrager) in financiële moeilijkheden? <i>zie 'Vereiste documenten': er moet een aparte verklaring conform het model van de Rijksdienst voor ondernemend Nederland worden meegestuurd. Deze kunt u downloaden via onze website.</i></p>	<p>Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)</p>

stap 5: verplicht aan te leveren documenten bij dit aanvraagformulier

Deze documenten dienen te worden meegestuurd met de aanvraag. Geef alsjeblieft duidelijke namen zoals in de toelichting wordt gevraagd.

Zie ook ons document 'Vereiste documenten bij aanvraag ASML x Brabant C' voor een compleet overzicht van verplichte documenten bij een aanvraag. Te downloaden via de website of op te vragen bij Brabant C.

<p>PROJECTPLAN maximaal 8 pagina's A4 (incl. eventuele afbeeldingen). Dit plan bevat naast de projectbeschrijving ook een beschrijving van de <u>maatschappelijke impact</u> die het project beoogt, de <u>samenstelling van het team/uitvoerders</u> van het project inclusief link naar hun LinkedIn profielen, <u>toelichting op de drie criteria</u> van deze subsidieregeling (gebruik hiervoor ons format projectplan, te downloaden op www.brabantc.nl)</p> <p><i>(nb bij een aanvraag boven de €50.000 dient hier tevens een uitgebreider <u>impactstatement</u> (een omschrijving van de nagestreefde projectresultaten en een onderbouwing hoe die tot de beoogde impact leiden) in een apart document te worden geupload)</i></p> <p>(geef dit document als bestandsnaam PROJECTPLAN en het tweede -indien nodig- IMPACTSTATEMENT, zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)</p>
<p>BEGROTING een sluitende, realistische en voldoende gespecificeerde begroting met dekingsplan en toelichting (in 1 document)</p> <p><i>(nb bij een aanvraag boven de €50.000 moet hier tevens een <u>meerjarenbegroting</u> worden geupload, waaruit blijkt dat het project ook in de financieringsperiode van ASML x Brabant C een duurzaam en financieel gezond potentieel heeft)</i></p> <p>(geef dit document als bestandsnaam BEGROTING en het tweede -indien nodig- MEERJARENBEGROTING, zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)</p>
<p>MARKETINGPLAN</p> <p>(geef dit document als bestandsnaam MARKETINGPLAN zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)</p>

UITTREKSEL UIT HET HANDELSREGISTER

(niet ouder dan 3 maanden)

BANKVERKLARING

(een -deels afgeplakt- bankafschrift waarop iban nummer en tenaamstelling duidelijk te zien zijn, voldoet)

stap 6: akkoord en indienen aanvraag

<p>De aanvrager verklaart punt a t/m e hiernaast te hebben gelezen en hiermee akkoord te zijn</p> <p>JA / NEE</p> <p><i>(doorhalen wat niet van toepassing is)</i></p>	<p>a. kennis te hebben genomen van de volgende tekst: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de AVG kunt u vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens, https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl;</p> <p>b. dat de organisatie voldoet aan de richtlijn Code Governance Cultuur; (zie voor meer informatie en richtlijnen de toelichting op https://bij.cultuur-ondernemen.nl/governance-code-cultuur/principe/introductie)</p> <p>c. dat de organisatie de Fair Practice Code toepast; (zie voor meer informatie en richtlijnen de toelichting op https://www.fairpracticecode.nl)</p> <p>d. bereid te zijn deze aanvraag voor de adviescommissie mondeling toe te lichten;</p> <p>e. alle gegevens in het aanmeldformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;</p>
--	---