

Richtlijnen en verplichtingen voor de verantwoording van een 'Cultuurproject van ten minste Nationale Betekenis' (Nationaal Project)

§11 van de Subsidieregeling Hedendaagse cultuur Noord-Brabant

Maximaal 13 weken nadat een project is afgerond moet de verantwoording zijn ingediend bij Brabant C. Na goedkeuring van de verantwoording kan Brabant C de subsidie uiteindelijk definitief vaststellen. Anne Erkelens, Suzanne van der Graaf en voor projecten met leencomponent Michel van de Ree, dragen zorg voor de afhandeling van de verantwoording.

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan (schriftelijk, per email) uitstel worden aangevraagd voor de indientermijn van de verantwoording.

De verantwoording bestaat uit 1 pdf van maximaal 10mb die geüpload wordt via aanvraagstelsel AIMS. Na inloggen klik je op taak 'upload rapportage of verantwoording' waarna de pdf geüpload kan worden (zorg dus dat je van al je afzonderlijke verantwoordingsstukken 1 pdf maakt). Als dit niet lukt, neem contact op met Anne Erkelens.

Waaruit moeten de onderdelen van een verantwoording voor een Nationaal Project bestaan?

1. Een inhoudelijk verslag van het betreffende project;
2. Een reflectie op de Brabant C criteria;
3. Een financieel verslag, overzicht van de realisatie van het betreffende project;
4. Controleverklaring accountant (geldt voor toekenningen van €125.000 en hoger) inclusief oordeel over de rechtmatigheid.;
5. Publiciteitsmateriaal met vermelding Brabant C logo (en/of linkjes naar webpagina's waar Brabant C bij het project vermeld staat).

Waar moet de verantwoording voor een Nationaal Project aan voldoen?

1. Het inhoudelijk verslag

Dit is een activiteitenverslag als bedoeld in artikel 4:80 Algemene wet bestuursrecht, waarin wordt aangetoond dat:

- De activiteiten waarvoor de subsidie werd verleend, zijn verricht;
- Aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan.

Het activiteitenverslag laat een vergelijking zien tussen de nagestreefde en gerealiseerde doelstellingen, en een toelichting op de verschillen. Dit verslag gaat over het specifieke Brabant C onderdeel van het project.

2. Reflectie op de Brabant C criteria

De verantwoording bevat naast de eigen inhoudelijke evaluatie (hierboven beschreven) tevens een reflectie op de realisatie van de criteria zoals genoemd in artikel 11.6 van het Financieringsreglement onder a tot en met f (dit zijn de criteria zoals die zijn ingevuld op het aanvraagformulier bij indiening van de aanvraag). Dit format is te downloaden op onze site en zit als bijlage bij de beschikking die Brabant C verstuurt bij een toekenning.

3. Het financieel verslag

Het financieel verslag moet in parallelle kolommen een vergelijking laten zien tussen de begroting op basis waarvan de subsidie is verleend en de gerealiseerde cijfers. Er dient een toelichting op substantiële verschillen te worden gegeven. Hieronder verstaan wij afwijkingen per begrotingspost van meer dan 10% en ten minste € 5.000,- en minder dan 10% en tenminste €15.000,-.

Het financieel verslag bevat voorts een kwalitatieve en kwantitatieve beschrijving van financiële bijdragen van alle betrokken partijen aan het project.

NB: Brabant C zal nooit meer dan 30% van de totale gerealiseerde begroting bijdragen (het toe te kennen bedrag van de vaststelling kan dus afwijken van het beschikte bedrag).

4. Controleverklaring accountant

Bij toekenningen van € 125.000,- en hoger dient een controleverklaring met oordeel over de rechtmatigheid deel uit te maken van de verantwoording. Deze controleverklaring moet overeenkomstig de Regeling controleprotocol subsidies Noord-Brabant zijn (https://www.brabant.nl/actueel/regelingen/CVDR652106_1). Het verkrijgen van zo'n goedkeurende verklaring stelt eisen aan de (project-) administratie waar niet iedere organisatie aan voldoet. Brabant C adviseert dan ook dringend bijtijds (zo snel mogelijk na het financieringsbesluit door Brabant C) met je accountant te bespreken of de administratieve organisatie in principe afdoende is om een goedkeurende verklaring over rechtmatigheid te kunnen geven, zodat er op tijd eventueel benodigde aanpassingen gedaan kunnen worden.

Controleer met je accountant in elk geval twee dingen vooraf:

1. Heeft je accountant bevoegdheid om zo'n controleverklaring af te geven?
2. Is je administratie ingericht om aan de voorwaarden voor zo'n controleverklaring te voldoen?

Door dit tijdig geregeld te hebben, voorkom je (financiële) knelpunten aan het eind van de rit.

Ten slotte

- De uiteindelijke bijdrage is nooit hoger dan nodig is voor een sluitende dekking van het project.
- Het niet of niet tijdig voldoen aan de vereisten voor subsidievaststelling leidt in beginsel tot ambtshalve vaststellen van de subsidie. Dit betekent dat de subsidie wordt vastgesteld op basis van de tot dan toe voldoende vaststaande gegevens. Het gevolg hiervan kan zijn lager – of zelfs op nihil – vaststellen van de subsidie.
- Het niet of niet tijdig voldoen aan de hierboven vermelde verplichtingen kan leiden tot herziening van het besluit tot toekenning, en zelfs leiden tot terugvordering van reeds verstrekt voorschot.