



## Aanvraagformulier Impactproject

### § 13 van de Subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant: Matching impactprojecten

#### 1. stap 1: algemeen

NB als er 2 maanden geen activiteit is geweest, wordt het Aanvraagformulier automatisch verwijderd. Dit doen wij om het systeem actueel te houden. Mocht u toch weer een aanvraag willen opstarten, kunt u altijd opnieuw beginnen en een nieuw Voortraject/Intakeformulier starten.

1.1 Project Informatie	
aanvraagnummer:	
aanvrager: toelichting: de aanvrager is tevens de accounthouder en opdrachtgever van het project	
type aanvraag:	Impactprojecten
type aanvrager:	<input type="checkbox"/> maatschappelijke/non-profit organisatie <input type="checkbox"/> commercieel/onderneming <input type="checkbox"/> overheid

1.2 Gegevens Rechtspersoon:	
naam rechtspersoon:	
postadres straat en huisnummer:	
postadres postcode:	
postadres plaats:	
bezoekadres straat en huisnummer:	
bezoekadres postcode:	
bezoekadres plaats:	
website:	
inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:	
upload hier een recent uittreksel van de inschrijving <b>let op: indien het uittreksel van de Kamer van Koophandel ouder is dan 3 maanden, wordt uw aanvraag NIET in behandeling genomen</b>	
BTW registratienummer (indien van toepassing):	
bankrekeningnummer (IBAN):	
upload hier de bankverklaring toelichting: dit is een bewijs dat het opgegeven bankrekeningnummer gekoppeld is aan de aanvrager/rechtspersoon. U kunt hiervoor bijvoorbeeld een (deels afgeplakt) afschrift uploaden waarop tenminste naam en rekeningnummer duidelijk leesbaar zijn	



**2. stap 2: gegevens contactpersoon**

2.1 Gegevens Contactpersoon:	
aanhef	<input type="checkbox"/> Mw. <input type="checkbox"/> Dhr.
voorletters	
tussenvoegsel(s)	
achternaam	
telefoonnummer mobiel	
tweede telefoonnummer	
e-mailadres contactpersoon (via dit e-mailadres voeren wij alle communicatie met u over uw project)	

**3. stap 3: gegevens project**

Kijk op <https://www.brabantc.nl/aanvraag-indienen> voor alle relevante uitleg met betrekking tot uw aanvraag.

3.1 Gegevens Project:	
naam project:	
startdatum van het project:	
<b>let op: een project mag niet aanvangen binnen 12 weken vanaf het moment van indienen (Artikel 13.5, Weigeringsgronden, lid b van Subsidieregeling hedendaagse cultuur Noord-Brabant §13)</b>	
einddatum van het project:	
samenvatting van het project in maximaal 150 woorden	
regio waar het project plaatsvindt:	<input type="checkbox"/> West-Brabant <input type="checkbox"/> Midden-Brabant <input type="checkbox"/> Zuid-Oost Brabant <input type="checkbox"/> Noord-Oost Brabant <input type="checkbox"/> rest van Nederland, nl.: <input type="checkbox"/> buitenland, nl.:



**4. stap 4: financiën**

4.1 Financiën:	
totaalbedrag begroting project:	
aan te vragen bedrag bij Brabant C (totaal): toelichting: dit bedrag dient overeen te komen met het bedrag op de door u te uploaden projectbegroting en kan niet lager zijn dan € 40.000 en niet hoger dan € 124.999. Het aangevraagde bedrag mag maximaal 50% van de totaalbegroting zijn en niet hoger dan de directe financiële bijdrage(n) van de aanvrager en andere privaatrechtelijke maatschappelijke organisaties of ondernemingen, opgenomen in de begroting (let op: in kind, bartering of andere in natura bijdragen tellen hier niet mee)	
% van de totaalbegroting:	
dit bedrag is inclusief BTW toelichting: kunt u voor deze aanvraag BTW verrekenen dan dient het bedrag exclusief BTW ingevuld te worden. Kunt u voor deze aanvraag geen BTW verrekenen dan dient het bedrag inclusief BTW ingevuld te worden. Neem bij twijfel contact op met uw belastingadviseur!	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
De volgende vragen betreffen de financieringsvorm, hoe u denkt uw financiering aan te vragen. Vul alstublieft alle gevraagde bedragen in. toelichting: Brabant C matcht niet alleen de hoogte van financiële bijdragen maar ook de vorm. Voor zover de financiële bijdrage een gift is, kunt u de Brabant C-bijdrage aanvragen als gift; voor zover het een lening is, dient u de Brabant C-bijdrage ook als lening aan te vragen. Let op: bijdragen in kind, bartering of anderszins in natura mogen hier niet gekapitaliseerd worden.	
naam co-financier:	
Voor de bijdrage(n) van welke (andere) co-financier(s) vraagt u matching? NB deze partijen zullen bij een positief besluit de samenwerkingsovereenkomst mede ondertekenen	
voor welk bedrag:	
welke financieringsvorm:	<input type="checkbox"/> gift <input type="checkbox"/> lening <input type="checkbox"/> combinatie gift en lening
Upload hier een bewijs van de definitieve toezegging van financiering door deze financier NB Indien er meerdere co-financiers zijn, graag aparte bijlage(n) met de hierboven gevraagde informatie uploaden verderop bij stap 7, inclusief definitieve toezegging(en) van financiering(en).	
Is voor dit project financiering verkregen of wordt nog financiering aangevraagd op basis van andere paragrafen van de Subsidieregeling Hedendaagse Cultuur Noord-Brabant met uitzondering van paragrafen 7 en 8?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Verkeert de rechtspersoon in financiële moeilijkheden, als bedoeld in Artikel 2 onder 18 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening? let op: U moet hier een aparte, verplichte verklaring uploaden. Deze kunt u HIER vinden onder het kopje 'Downloads m.b.t. het indienen van een vraag'. Graag na ondertekening hier weer uploaden.	
Staat er tegen de rechtspersoon een bevel uit tot terugvordering voor onrechtmatig verleende staatsteun, als bedoeld in artikel 1 lid 4 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

**5. stap 5: toelichting op de criteria**

5.1 Het project is van hoge culturele kwaliteit met onderscheidend vermogen op ten minste nationaal niveau, tot uitdrukking komend in oorspronkelijkheid, zeggingskracht en vakmanschap waarvoor ten minste nationaal belangstelling van afnemers, vakgenoten en vakpers mag worden verwacht.

5.2 Het project draagt bij aan een duurzame oplossing voor een maatschappelijk vraagstuk, in ieder geval blijkend uit een onderbouwing waaruit blijkt welke duurzame impact de aanvrager nastreeft, uit een heldere omschrijving van de nagestreefde projectresultaten en hoe die tot de beoogde impact leiden, uit een omschrijving van partijen die direct en indirect belang hebben bij de projectresultaten, en uit een onderbouwing waarom voor deze oplossing ten minste nationaal belangstelling uit het betreffende vakgebied mag worden verwacht

5.3 Het project draagt bij aan duurzame samenwerking van private partijen, culturele sector en overheid. Dit blijkt in elk geval uit betrokkenheid bij de uitvoering van het project van een of meer organisatie(s) uit het betreffende maatschappelijke domein, of uit het leveren van een financiële bijdrage door een of meer organisatie(s) uit het betreffende maatschappelijke domein, en uit de gecommiteerde financiële bijdrage van ten minste één private partij. De financiële bijdragen als hierboven bedoeld, blijken uit de begroting en tellen op tot een totaal van ten minste € 40.000,- op het moment van een positief besluit door Brabant C.

**6. stap 6: verplichte bijlagen**

**6.1 Upload hier enkel pdf of jpeg bestanden, niet groter dan 10mB van formaten:  
(NB de verplichte bijlagen zullen na subsidieverlening op de website van Brabant C openbaar gemaakt worden)**

<p><b>PROJECTPLAN</b> maximaal 12 pagina's A4 (incl. eventuele afbeeldingen). Dit plan moet ten minste op de volgende onderwerpen een aparte paragraaf per onderwerp bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het maatschappelijk vraagstuk en de bijdrage aan een oplossing daarvan, toelichting op criterium 5.2</li> <li>- beschrijving van de activiteiten</li> <li>- beschrijving van het cultureel aspect van de beoogde activiteiten, toelichting op criterium 5.1</li> <li>- de beoogde resultaten per (groep van) profijt hebbende(n)</li> <li>- de coalitie die daaraan werkt, inclusief beschrijving van ieders rol/bijdrage, toelichting op criterium 5.3</li> <li>- beoogde impact, opschaalbaarheid in afzet/geografische spreiding en overdraagbaarheid en andere vormen van duurzaamheid</li> </ul> <p>(geef dit document als bestandsnaam PROJECTPLAN, zodat altijd duidelijk is wat het Projectplan is)</p>	
<p><b>OMGEVINGSANALYSE EN MARKTSTRATEGIE</b>, met beschrijving van uw visie op het/de segment(-en) van de samenleving waar uw project zich afspeelt en/of effect wil bereiken, en de activiteiten om realisatie van de doelstellingen te ondersteunen. Maximaal 6 pagina's A4</p> <p>(geef dit document als bestandsnaam OMGEVINGSANALYSE EN MARKTSTRATEGIE, zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)</p>	
<p><b>VOEG CV'S TOE VAN RELEVANTE SPELERS</b></p> <p><b>CV 1:</b> let op: wij vragen hier om CV's van artistiek, inhoudelijk en zakelijk verantwoordelijke(n)/team in de coalitie, voor zover het relevante informatie over opleiding, competenties en ervaring voor dit project betreft. Andere persoonsgegevens dan de naam zijn niet nodig en ook niet wenselijk i.v.m. de AVG Privacywet</p>	
<p><b>CV 2:</b> (indien u meer CV's wil toevoegen, graag uploaden bij stap 7)</p>	
<p><b>PROJECTBEGROTING</b> met sluitend dekkingsplan en toelichting(NB ook toelichting op gehanteerde tarieven!).</p> <p>(geef dit document als bestandsnaam BEGROTING, zodat hier geen misverstand over kan ontstaan)</p>	
<p>Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)</p> <p>Let op: indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet</p>	
<p>Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)</p> <p>Let op: indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet</p>	
<p>Rechtenvrije foto t.b.v. aankondiging pitch op website Brabant C (eisen: minimaal 840 px, maximaal 128 mb)</p> <p>Let op: indien mensen herkenbaar op de foto staan gaan wij er van uit dat deze instemmen met publicatie op het internet</p>	



## 7. stap 7: niet verplichte bijlagen

7.1 Niet Verplichte Bijlagen:	
Extra beeldmateriaal	
Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)	
Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)	
Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)	
Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)	
Overige aanvullende uploads (zoals gegevens co-financiers, extra toelichting, etc)	

## 8. stap 8: indienen

8.1 Verklaring	
<p>Nadat u deze verklaring hebt gelezen en ermee hebt ingestemd, kunt u uw aanvraag definitief indienen.</p>	
<input type="checkbox"/> De accounthouder verklaart:	<p>a. alle gegevens in het aanmeldformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld;                  b. zich bereid deze aanvraag voor de adviescommissie mondeling toe te lichten;                  c. ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies;                  d. kennis te hebben genomen van de volgende tekst: De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de AVG kunt u vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens, <a href="http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl">www.autoriteitpersoonsgegevens.nl</a>.</p>
<p><b>LET OP:</b> indien u nu op de knop: 'OPSLAAN EN NAAR VOLGENDE ONDERDEEL' klikt, zet u de aanvraag klaar om definitief verzonden te worden.                  Op de pagina die vervolgens opent, dient u het indienen te bevestigen door EENMAAL op de knop 'VERZENDEN' te klikken (dus NIET dubbelklikken ) U ontvangt binnen enkele minuten na indiening een automatische ontvangstbevestiging op het door u opgegeven emailadres.</p>	